

REFERAT

Emne: skolebestyrelsesmøde

Mødedato	Mødested/lokale	Mødet påbegyndt kl.	Mødet afsluttet kl.
06.02.2025	Personalerum	19.00	21.00
Deltagere			
Christina Olesen, Lars Schmidt, Maria Vad Jørgensen, Cecilie Ruston, Astrid Tobiassen, Ida Thyregod, Pia Jessen, Melissa Allermann, Tage Jørgensen, Yves Hensen, Jeanette Albæk			
Fraværende			
Lars Schmidt, Maria Jørgensen			
Dato	Referent	Direkte telefonnr.	Journalnr.
06.02.2025	Jeanette Marcussen	75 87 12 00	17.01.01-P35-43-24

1. 1. Godkendelse af referat
fra den 3/12 2024

Godkendt

2. Meddelelser -
Elevsituationen -
Personalesituationen

Elevsituationen

- Visitation 27. februar. Indkald er kommet, og der er en del invitationer til os. Vi har 9 elever der går ud (hvoraf 2 er fra forlagt tilbud), men mener at vi får tilsvarende indmeldt.
- Har visitation på 10 elever til 0. kl., 1 elev til 7. kl. og dertil 2 elever i 0 kl. som er mere tvivlsomme ift. tilbud.
- 2 elever fra andre kommuner, som vi afventer svar på om de fortsætter i 10. kl. på Skovagerskolen.
- Pladsen kan blive en udfordring, hvis vi får mange elever. Der kører en proces ift. lokaleudnyttelse på skolen med personalet.

Personalesituationen

- En pædagog stopper 1. juli (pension)
- 1 årsvikar for lærerne som er ansat til august.
- 1 lærer som kommer tilbage fra barsel
- Vi har tidligere nævnt en del langtidsfraværende. De fleste er retur, 2 kommer ikke tilbage.
- Hvis vi får flere elever ind end der går ud, kan vi komme ud i at skulle ansætte
- Jeanette går på barsel midt maj. Find Balle kommer retur i en halv stilling for at varetage økonomi og befordringsopgaven. De øvrige opgaver varetages af kontor og den øvrige ledelse.

Andet

- Fortsætter indsats med legende tilgang til læring som primær indsats kommende skoleår
- Dertil genbesøg af tidligere indsatser, så alle personaler får kendskab til vores pædagogiske- og faglige grundlag
-

3 Lejrskole

- Foreslås at vi tager punktet op igen til april når budgettet for 2025 er klar, og vi ved mere om elevtallet kommende skoleår.
- Lejrskole koster en del timer, ca. 20 timer pr. medarbejder.
- I samme ombæring kan det overvejes om der skal være pædagogisk døgn for personalet
- TJ og JM forbereder overslag for de to arrangementer, og JM har et mere nøjagtigt budget klar til mødet i april, så økonomien kan prioriteres.

Forslag vedtaget

4. Endeligt regnskab 2024 samt evt. foreløbigt budget 2025

- Økonomien tog en slutspurt med tilførsel af de midler vi har haft til gode over de sidste 5 år på lederløn, samt en tilførsel ift. SFO-reguleringer og barselsrefusioner som var usikre.
- Budgettet er brugt, dvs. vi har brugt de penge vi havde, inkl. Nævnte tilførsler, men vi har ikke brugt af vores "bankbeholdning"
- Opmærksomhed på bilpark der skal afskrives, at tilførslen af lederlønnen er en engangsting, og at posten med lokaleleje udgår fra regnskabsår 2025.

5. Retningslinje for forældresamarbejde

- Retningslinje udarbejdet i MED
- Ikke udsendt, tages op på næste møde.
- Dertil drøftes behovet for en retningslinje eller et princip omkring smartwatch o.lign. for eleverne på skolen i MED-regi.

6. Evt

- Henvendelse fra forælder vedr. brugen af kinabøger som kommunikation ml. skole/hjem/aflastningssted og svartider på AULA.
 - Udfordring at aflastninger/bosteder ikke kan komme på AULA, hvilket gør at AULA ikke kan bruges som kommunikation mellem alle parter.
 - Det kan tyde på at forældrene ikke oplever at der er lavet en konkret aftale omkring brugen af kinabogen i det konkrete tilfælde. TJ kontakter teamet, så der kan indgås en aftale med forældrene omkring mulighederne for kommunikation, så der laves en aftale.

7. Ekstraordinært punkt

- Ulla Risbjerg er mødt ind til mødet til dette punkt.
-

-
- Tage Jørgensen går på pension ved udgangen af september efter mere end 40 års ansættelse i Vejle Kommune, og 16 gode år på Skovagerskolen.
 - Der er lang tid til oktober, men da det er svært at ansætte hen over sommeren, er det blevet vurderet mere hensigtsmæssigt at påbegynde ansættelsesprocessen her i foråret.
 - Bestyrelsen tilkendegiver forståelse for beslutningen, men at Tage vil blive savnet, både hans kampgejst for skolen, hans store hjerte for eleverne, og hans måde at værne om skolens værdier og personale på.
 - Ansættelsesprocessen v/Ulla:
 - o Tidsplan uddelt. Ansættelsesansvaret ligger hos Ulla, mens ansættelsesudvalget indstiller.
 - o Stillingsopslag udarbejdes af forvaltningen. Skolebestyrelsen har mulighed for at indsende input til opslaget frem til uge 14. Stillingsopslaget indeholder en masse ift. Vejle kommune, men Skolebestyrelsen skal byde ind med det som er særligt vigtigt at en skoleleder på Skovagerskolen skal kunne.
 - o Stillingen slås op i starten af maj.
 - o Ansøgere kan kontakte skolen (en leder) for at få en rundvisning før samtalerne.
 - o Samtaler d. 16/6 og igen d. 24/6 med deltagelse af ansættelsesudvalget. Foregår enten i Torvehallerne eller på Skolegade.
 - o Der indkaldes i reglen 3-4 til første samtale. Votering af kandidater i rekrutteringssystem inden samtalen. Ved stor uenighed indkaldes til møde, ellers udvælges på baggrund af voteringen.
 - o Inden anden samtale indhentes referencer og der gennemføres test af udvalgte kandidater af HR-afdelingen. Der gives overlevering af referencer og testen op til 2. samtale.
 - o Samtalerne gennemføres som samtaler. Dog forberedelse til 2. samtale, hvor de skal forberede 2 kontekstnære cases, som de har 20 min til at fremlægge hvordan de vil gå til de 2 cases.
 - o Tiltrædelse d. 1. oktober 2025.
 - o Tavshedspligt for ansættelsesudvalget.
 - **Opgaver til bestyrelsen**
 - o Sammensætning af ansættelsesudvalg
 - o Input til stillingsopslaget
 - **Der indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde for at nedsætte ansættelsesudvalg.**
-

